

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу от 10.04.2015 г. № 828

РЕГЛАМЕНТ работы Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Бурятия

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок формирования и регламент работы Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Бурятия (далее – Комиссия) при проведении аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым Министерством образования и науки Республики Бурятия (далее – Министерство) и действует в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ от 30.12.2011 г. № 197-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций).

1.3. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Целью деятельности Комиссии является установление квалификационной категории педагогическим работникам.

1.5. Организационно-техническое сопровождение аттестации педагогических работников осуществляет Автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Бурятия «Бурятский республиканский институт образовательной политики».

II. Формирование состава Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом Министерства. Составы Комиссии формируются по типам образовательных организаций.

2.2. Комиссия формируется из числа представителей органов государственной власти, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представителей иных организаций.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители Бурятской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и Общественного совета при Министерстве образования и науки Республики Бурятия.

Возглавляет Комиссию председатель, в состав входят также заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.4. Заместитель председателя Комиссии осуществляет организационно-документационное, информационно-методическое обеспечение работы Комиссии, решает процедурные вопросы работы Комиссии, исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

2.5. Секретарь Комиссии:

1) ведет прием заявлений педагогических работников на аттестацию для установления квалификационной категории (первой или высшей);

2) уведомляет педагогических работников о сроках проведения аттестации для установления квалификационной категории (первой или высшей);

3) готовит списки педагогических работников к заседанию Комиссии для аттестации с целью установления квалификационной категории (первой или высшей);

4) оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение;

5) ведет протокол заседания Комиссии;

6) готовит проекты приказов Министерства о результатах аттестации педагогических работников.

2.6. Все члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- обеспечивают равные условия для аттестуемых;

- обеспечивают объективность принятия решения Комиссией.

2.7. Для выполнения возложенных на них функций, члены Комиссии:

- должны знать нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок проведения аттестации;

- обязаны соблюдать права аттестуемых педагогических работников, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики и обеспечить защиту персональных данных педагогического работника;

- могут вносить предложения по совершенствованию аттестационных процедур.

2.8. Работа Комиссии осуществляется по графику, утверждаемому Министерством.

2.9. Состав Комиссии подлежит ежегодному обновлению.

III. Административные процедуры при проведении аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей)

3.1 Аттестация педагогического работника для установления квалификационной категории (первой или высшей), проводится на основании заявления педагогического работника.

3.2 Заявления подаются непосредственно в Комиссию, либо направляются в адрес Комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

3.3. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются Комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

3.4. Педагогический работник имеет право отозвать свое заявление, о чем письменно уведомляет Комиссию.

Вместе с заявлением педагогический работник может предоставить копию аттестационного листа, подтверждающего наличие квалификационной категории.

3.5. Аттестация педагогического работника для установления квалификационной категории (первой или высшей) проводится на основе всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности.

IV. Экспертно-профильные группы

4.1. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется экспертно-профильными группами при Комиссии, которые утверждаются ежегодно приказом Министерства.

4.2. Для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников привлекаются специалисты:

- педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию;
- работники подведомственных Министерству учреждений;
- педагогические работники образовательных организации высшего профессионального образования.

4.3. Количество специалистов в экспертно-профильной группе (далее – ЭПГ) должно быть не менее 3-х человек.

4.4. Экспертно-профильную группу возглавляет председатель, который:

- организует деятельность ЭПГ в соответствии с направлением работы;
- распределяет обязанности членов ЭПГ;
- обеспечивает организацию и проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;
- подписывает экспертное заключение по результатам работы ЭПГ;
- представляет заключения ЭПГ по педагогическим работникам на заседании Комиссии.

V. Принятие решений Комиссией

5.1. По результатам аттестации Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую/высшую квалификационную категорию;
- отказать в установлении первой/высшей квалификационной категории.

5.2. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с момента подачи заявления до принятия решения Комиссией составляет не более 60 календарных дней.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.4. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии. При неявке педагогического работника на заседание Комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

5.5. Решение Комиссии принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов Комиссия принимает решение об установлении первой/высшей квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, участвовавшими в голосовании. Решение Комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

5.7. На основании решения Комиссии о результатах аттестации педагогических работников Министерство издает приказ об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории, который размещается на официальном сайте Министерства в течение трех недель после принятия решения.