

Республика Бурятия
Администрация муниципального образования «Муйский район»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - Детский сад «Медвежонок»
Буряад Улас
«Муяын аймаг» гэхэн нютагай засагай байгууламжын захиргаан
Нютагай засагай хургуулнин урдах болбосоролой бюджетэй эмхи зургаан
Хүүгэдэй хүгжэлтын түб – хүүгэдэй эсэрлиг «Медвежонок»

ПРИКАЗ

02.09.2019 г.

№ 100

п. Таксимо

Об утверждении Плана мероприятий по организации применения профессиональных стандартов

В целях обеспечения выполнения Постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584, приказа Министерства и образования и науки РБ № 1220 от 06.08.2019 года, а также оптимизации работы МБДОУ ЦРР-Д/С «Медвежонок» в части поэтапного перехода на профессиональные стандарты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по внедрению профстандартов в МБДОУ ЦРР-Д/С «Медвежонок» (приложение 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в МБДОУ ЦРР-Д/С «Медвежонок» (приложение № 2).
3. Утвердить План мероприятий по организации применения профессиональных стандартов, направленный на их поэтапное внедрение в МБДОУ ЦРР-Д/С «Медвежонок» (приложение № 3).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ЦРР-Д/С «Медвежонок»

Л.П. Янц



Состав рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов

Дубинина З.И. – старший воспитатель, руководитель группы;

Колосова К.Г. – воспитатель, секретарь рабочей группы;

Личман Е.Н.- музыкальный руководитель, председатель профсоюзного комитета;

Карнаухова Т.М. – руководитель физического воспитания;

Кирилина Т.К. – педагог – психолог.

План мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в МБДОУ ЦРР-Д/С «Медвежонок»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Профсоюзного комитета

от 2 сентября 2019г. № 1

Цель: обеспечение поэтапного перехода Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - Детского сада «Медвежонок» на профессиональные стандарты.

Задачи:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Организовать методическое и информационное сопровождение введения профессионального стандарта.

Реестр профессиональных стандартов (перечень видов профессиональной деятельности)														
№ п/п	Регистрационный номер проф стандарта	Код профессионального стандарта	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России		Дата введения в действие	Внесение изменений в ИС		Внесение изменений в ИС Регистрационный номер Минюста	
						номер	дата	номер	дата		номер	дата	номер	дата
1	1	01.001	Образование	Дошкольное образование Начальное общее образование Основное общее образование Среднее общее образование	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	544 н	18.10 2013	30550	06.12. 2013	29.12. 2013	1115н 422н 745н	25.12. 2014 05.08. 2016 15.12. 2016	43326	23.08. 2016

509	509	01.002	Образование	Деятельность по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса	Педагог-психолог (психолог в сфере образования)	514н	24.07 2015	38575	18.08. 2015	31.08. 2015				
-----	-----	--------	-------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	------	---------------	-------	----------------	----------------	--	--	--	--

Этапы применения профессиональных стандартов

№ п/п	Содержание (мероприятия)	Сроки	Ответственные	Результат
1. Подготовительный этап				
1.1.	Проведение информационного совещания администрации ДОУ по применению профстандартов. Формирование рабочей группы по внедрению профстандартов.	Сентябрь 2019	Янц Л.П.	Создание рабочей группы. Разработка проекта плана мероприятий.
1.2.	Определить список профессиональных стандартов, подлежащих применению	Сентябрь 2019	Янц Л.П., Дубинина З.И.	Внесение списка в проект плана мероприятий
1.3.	Изучить нормативные документы по внедрению профессиональных стандартов в образовательной организации.	В течение месяца после утверждения плана по организации применения профессиональных стандартов (далее - План)	Рабочая группа	Протокол заседания рабочей группы.
1.4.	Мониторинг утверждённых и начало действия новых профессиональных стандартов на сайтах: Минтруда России «Профессиональные стандарты» profstandart.rosmintrud.ru; научно-методического центра системы профессиональных квалификаций ФГБУ «НИИ ТСС» Минтруда России vet-bc.ru.	Сентябрь 2019	Рабочая группа	Сообщение на очередном заседании рабочей группы
1.5.	Анализ квалификационных требований, содержащихся в	В течение месяца с момента	Руководитель и	

	применяемых профессиональных стандартах и кадрового состава ДОУ	определения списка профессиональных стандартов, подлежащих применению	секретарь рабочей группы	
1.6.	Определение потребности в профессиональном образовании и обучении или дополнительном профессиональном образовании работников.	В течение месяца с момента проведения анализа квалификационных требований профстандартов и кадрового состава ДОУ	Рабочая группа	Протокол заседания рабочей группы
1.7.	Определение перечня локальных нормативных актов и других документов ДОУ, в которые необходимо внести изменения с учётом профессиональных стандартов.	До 30 ноября 2019г.	Янц Л.П., Дубинина З.И.	
2. Этап внедрения				
2.1	Внести соответствующие изменения в план мероприятий по образованию и дополнительному профессиональному обучению сотрудников.	До 01.10.2019 г.	Рабочая группа	Корректировка плана
2.2	Взаимодействие с организациями, осуществляющими дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации и профессиональную переподготовку).	Постоянно	Янц Л.П., Дубинина З.И.	Представление перечня организаций для осуществления ПК и переподготовки. Заключенные договоры.
2.3	Вносить соответствующие изменения в локальные нормативные акты ДОУ: - положение об организации работы по повышению квалификации работников; - положение о системе компенсационного и стимулирующего характера, премирования работников; - штатное расписание; - должностные инструкции; - трудовые договоры (перечень может быть дополнен в соответствии с обновлением документов на федеральном и региональном уровне)	В течение всего переходного периода в соответствии с выходом федеральных документов	Янц Л.П., секретарь рабочей группы.	Изменённые документы ДОУ
2.4	Составление плана-графика аттестации педагогов.	Сентябрь 2019	Дубинина З.И.	План-график

			комиссия по проведению аттестации	
2.5	Участие в федеральных, областных и муниципальных мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт	В течение всего переходного периода до 1 января 2020г.	Рабочая группа	Сертификаты участников
2.6	Учитывать внедрение профессиональных стандартов при приёме на работу новых сотрудников.	В течение всего переходного периода	Янц Л.И.	
2.7	Организовать консультации для педагогов по разъяснению положений профессионального стандарта.	постоянно	Рабочая группа	
2.8.	Подготовить, разместить и обновлять информационные ресурсы по переходу на профстандарт на стендах в ДОУ и официальном сайте.	В течение всего переходного периода до 1 января 2020г.	Рабочая группа	
3. Результативный этап				
3.1	Рассмотрение результатов повышения квалификации, переподготовки педагогов.	Декабрь 2019 г.	Рабочая группа	Доклад на педсовете
3.2	Разработка, проведение, публикация методических материалов, мероприятий по теме внедрения профессиональных стандартов в ДОУ (из опыта работы).	Вторая половина 2019 года.	Педагоги ДОУ	Диссеминация опыта работы.
3.3	Подготовка отчета о выполнении плана мероприятий по организации применения профессиональных стандартов	До 25 декабря 2019 года	Председатель рабочей группы	Отчет о работе рабочей группы
3.4.	Заслушать итоги работы рабочей группы на совещании при руководителе.	До 31.12.2019г.	Дубинина З.И. - руководитель рабочей группы	Отчет о работе рабочей группы

Ожидаемые результаты к 1 января 2020 года

1. Налажено организационно-методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт.
2. Реализованы организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала.
3. Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политики, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется планирование работы в данном направлении.
5. Все работники соответствуют профессиональным стандартам в полном объеме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Локальные акты ДОУ, в которые вносятся изменения с учётом профессиональных стандартов.

Локальные акты	Цель
Штатное расписание, трудовые договоры, должностные инструкции	Установить наименования профессий и должностей, определить трудовые функции работников
Положение об оплате труда. Положение о системе компенсационного и стимулирующего характера, премирования работников.	Выстроить систему оплаты труда с учетом присвоенных по профстандартам квалификационных уровней
Положение об организации работы по повышению квалификации работников	Определение знаний и навыков работающих сотрудников

**Сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученные на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах, и кадрового состава педагогических работников МБДОУ ЦРР-Д/С «Медвежонок»
(по состоянию на 1 сентября 2019 года)**

<i>Должность</i>	<i>Количество</i>	<i>Планируемый период получения и вид дополнительного профессионального образования</i>
Заведующий	1	Конец 2019 - первая половина 2020 года (переподготовка по программе «Менеджмент в дошкольном образовании»)
Старший воспитатель	1	Конец 2019 - первая половина 2020 года (переподготовка по программе «Менеджмент в дошкольном образовании»)
Воспитатель	3	Конец 2019 - первая половина 2020 года (переподготовка «Воспитатель ДОО»)