

**Республика Бурятия**  
**Администрация муниципального образования «Муйский район»**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**Центр развития ребенка - Детский сад «Медвежонок»**  
**Буряад Улас**  
**«Муяын аймаг» гэхэн нютагай засагай байгууламжын захиргаан**  
**Нютагай засагай хургуулинн урдахи болбосоролой бюджетэй эмхи зургаан**  
**Хүүгэдэй хүгжэлтын түб – хүүгэдэй эсэрлиг «Медвежонок»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол  
педагогического совета  
МБДОУ ЦРР-Д/С «Медвежонок»  
от 02.09.2019г. № 1



**Положение**  
**о Рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития**  
**ребенка - Детского сад «Медвежонок»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - Детского сада «Медвежонок» (именуемые в дальнейшем «Положение» и «Учреждение») соответственно разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является временно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов в Учреждении.
- 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, актами исполнительных органов власти Российской Федерации, а также настоящим Положением, планом мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении.

**2. Порядок образования Рабочей группы**

- 2.1. Рабочая группа состоит из 5 постоянных членов. Возглавляет Рабочую группу председатель.
- 2.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего.

**3. Основные функции Рабочей группы**

- 3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:
  - 3.1.1. Формирует и координирует работу по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении.
  - 3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении.

3.1.3. Проводит разъяснительную работу среди работников Учреждения по вопросам применения профессиональных стандартов.

3.1.4. Взаимодействует с органами власти различных уровней по вопросам внедрения профессиональных стандартов, запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.5. Организует и проводит заседания, встречи и иные мероприятия для достижения цели, указанной в пункте 1.2. настоящего Положения.

#### **4. Регламент работы Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группы осуществляется председателем Рабочей группы.

##### ***4.2. Председатель Рабочей группы:***

4.2.1. Открывает и ведет заседания Рабочей группы.

4.2.2. Осуществляет подсчет результатов голосования.

4.2.3. Подписывает документацию от имени Рабочей группы.

##### ***4.3. Члены Рабочей группы обязаны:***

4.3.1. Присутствовать на заседаниях Рабочей группы.

4.3.2. Голосовать по обсуждаемым вопросам.

4.3.3. Исползовать решения, принятые на заседании Рабочей группы.

##### ***4.4. Члены Рабочей группы вправе:***

4.4.1. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу.

4.4.2. Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня.

4.4.3. В письменном виде высказывать особое мнение.

4.5. Решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Рабочей группы, принимаются большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения о создании Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Учреждения.