

Республика Бурятия
Администрация муниципального образования «Муйский район»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - Детский сад «Медвежонок»
Буряад Улас
«Муяын аймаг» гэхэн нютагай засагай байгууламжын захиргаан
Нютагай засагай хургуулинн урдахи болбосоролой бюджетэй эмхи зургаан
Хүүгэдэй хүгжэлтын түб – хүүгэдэй эсэрлиг «Медвежонок»

СОГЛАСОВАНО
Протокол
педагогического совета
МБДОУ ЦРР-Д/С «Медвежонок»
от 02.09.2019г. № 1



Положение
о Рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития
ребенка - Детского сад «Медвежонок»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - Детского сада «Медвежонок» (именуемые в дальнейшем «Положение» и «Учреждение») соответственно разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является временно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов в Учреждении.
- 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, актами исполнительных органов власти Российской Федерации, а также настоящим Положением, планом мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении.

2. Порядок образования Рабочей группы

- 2.1. Рабочая группа состоит из 5 постоянных членов. Возглавляет Рабочую группу председатель.
- 2.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего.

3. Основные функции Рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:
 - 3.1.1. Формирует и координирует работу по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении.
 - 3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении.

3.1.3. Проводит разъяснительную работу среди работников Учреждения по вопросам применения профессиональных стандартов.

3.1.4. Взаимодействует с органами власти различных уровней по вопросам внедрения профессиональных стандартов, запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.5. Организует и проводит заседания, встречи и иные мероприятия для достижения цели, указанной в пункте 1.2. настоящего Положения.

4. Регламент работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группы осуществляется председателем Рабочей группы.

4.2. Председатель Рабочей группы:

4.2.1. Открывает и ведет заседания Рабочей группы.

4.2.2. Осуществляет подсчет результатов голосования.

4.2.3. Подписывает документацию от имени Рабочей группы.

4.3. Члены Рабочей группы обязаны:

4.3.1. Присутствовать на заседаниях Рабочей группы.

4.3.2. Голосовать по обсуждаемым вопросам.

4.3.3. Исползовать решения, принятые на заседании Рабочей группы.

4.4. Члены Рабочей группы вправе:

4.4.1. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу.

4.4.2. Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня.

4.4.3. В письменном виде высказывать особое мнение.

4.5. Решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Рабочей группы, принимаются большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения о создании Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Учреждения.