|  |
| --- |
| **Республика Бурятия** |
| **Администрация муниципального образования «Муйский район»** |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение** |
| **Центр развития ребенка - Детский сад “Медвежонок”** |
| **Буряад Улас** |
| **«Муяын аймаг» гэһэн нютагай засагай байгууламжын захиргаан** |
| **Нютагай засагай һургуулиин урдахи болбосоролой бюджедэй эмхи зургаан** |
| **Хүүгэдэй хүгжэлтын түб – хүүгэдэй сэсэрлиг «Медвежонок»** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ  ЦРР-Д/С «Медвежонок»  \_\_\_\_\_ Л.П. Янц  Приказ № 27 от 17. 01. 2020г. | **УТВЕРЖДАЮ**  **Заведующий МБДОУ**  **ЦРР-Д/С «Медвежонок»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П.Янц**  **Приказ № 28 от 21. 02. 2014г**. |

**ИНСТРУКЦИЯ № 4**

**Персоналу при поступлении угрозы террористического акта по телефону.**

**1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:**

- инструктировать весь персонал о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;

- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику;

- своевременно оснащать телефоны образовательного учреждения устройствами АОН и звукозаписывающей аппаратурой;

- не распространять о факте разговора и его содержании;

- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;

**2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:**

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;

- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному милиции по телефону № (02), о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;

- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;

- при использовании звукозаписывающий аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;

- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю образовательного учреждения;

- при необходимости эвакуировать воспитанников и постоянный состав

образовательного учреждения согласно плану эвакуации в безопасное место;

- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

**3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.**

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

- Когда может быть проведен взрыв?

- Где заложено взрывное устройство?

- Что оно из себя представляет?

- Как оно выглядит внешне?

- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?

- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?

- Вы один или с вами есть еще кто–либо?

**4. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);

- темп речи: быстрая (медленная);

- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;

- манера речи: *развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями*.

Обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое*).

Отметьте характер звонка (*городской или междугородный*).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?

- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?

- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?

- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.