

**Республика Бурятия**  
**Администрация муниципального образования «Муйский район»**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**Центр развития ребенка - Детский сад «Медвежонок»**  
**Буряад Улас**  
**«Муяын аймаг» гэхэн нютагай засагай байгууламжын захиргаан**  
**Нютагай засагай хургуулиин урдахи болбосоролой бюджетэй эмхи зургаан**  
**Хүүгэдэй хүгжэлтын түб – хүүгэдэй сэсэрлиг «Медвежонок»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
родительского собрания  
от 04.04.2024 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ ЦРР – Д/С «Медвежонок»  
К.Г. Колосова  
04.04.2024 г.

**Положение об Управляющем совете МБДОУ ЦРР – Д/С «Медвежонок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – Детский сад «Медвежонок» (далее-ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Управляющий совет – коллегиальный орган самоуправления ДОУ, реализующий принцип государственно-общественного характера ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия общественности, родителей и членов коллектива ДОУ, представляет интересы всех участников образовательного процесса, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития ДОУ.

1.3. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации его деятельности регламентируются Уставом ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен.

**2. Порядок формирования управляющего совета**

2.1. Управляющий совет – коллегиальный орган, реализующий принцип государственно-общественного характера управления ДОУ.

2.2. Состав Управляющего совета утверждается сроком на два года приказом заведующего.

2.3. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Управляющего совета, оформленному протоколом.

2.4. Управляющий совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и состоит из следующих категорий:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников – 6 человек;
- работники ДООУ – 5 человек, в том числе заведующий.

Выборы в Управляющий совет назначаются заведующим в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация ДООУ во главе с заведующим.

Члены Управляющего совета от представителей родителей (законных представителей) воспитанников избираются простым большинством голосов на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников. Представители рабочего коллектива ДООУ избираются на общем собрании работников.

Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

2.5. Член Управляющего совета выводится из состава совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении заведующего или работника ДООУ, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с прекращением образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- если член Управляющего совета не принимает участия в работе Управляющего совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющего совета организует заведующий в срок до следующего после вывода из состава Управляющего совета его члена заседания Управляющего совета.

### **3. Компетенции управляющего совета**

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- утверждение программы развития ДООУ, после согласования с Учредителем;
- участие в разработке и согласование локальных нормативных актов ДООУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам ДООУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;

- содействие к привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
- согласование порядка привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;
- оказание финансово-экономического содействия в работе ДОУ за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов управления ДОУ;
- обеспечение участия представителей общественности в деятельности функционируемых комиссий;
- оказание помощи организации при обучении детей с ограниченными возможностями здоровья, талантливых и одаренных детей;
- участие в подготовке ежегодного отчета по самообследованию ДОУ;
- осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в ДОУ, принимает меры к их улучшению;
- согласование документов по представлению заведующего (правила приема, перевода и отчисления воспитанников, правила внутреннего распорядка воспитанников);
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников ДОУ;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; программ, из утвержденных и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе ДОУ;
- внесение заведующему предложений и рекомендаций в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников; развития воспитательной работы;
- заслушивание отчета заведующего и отдельных работников;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами ДОУ.

3.2. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Учреждением, работников, родителей (законных представителей) воспитанников. По вопросам, для которых Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

3.3. Коллегиальные органы управления, создаваемые в ДОУ, не вправе выступать от имени образовательной организации.

#### **4. Права и ответственность управляющего совета**

4.1. Управляющий совет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ, как орган самоуправления;
- требовать у заведующего выполнения его решений;
- член Управляющего совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего совета;
- предлагать заведующему план мероприятий по совершенствованию работы ДООУ;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительских комитетов ДООУ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительских комитетов, других коллегиальных органов управления ДООУ;
- участвовать в организации и проведении мероприятий для воспитанников ДООУ.

4.2. Каждый член управляющего совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Управляющий совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

#### **5. Документация Управляющего совета**

5.1. Протоколы Управляющего совета входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

5.2. Заседания Управляющего совета оформляются протоколно, допустимо ведение протоколом на отдельных листах, подшиваемых в книгу протоколов.

5.3. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет, предложения и замечания членов Управляющего совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568808

Владелец Колосова Ксения Геннадьевна

Действителен с 12.03.2024 по 12.03.2025